



CATALOGUE 2022

Construire les acteurs, c'est les assister à réussir l'entreprise



Formations:

- Ressources Humaines
- Gestion des projets
- Communication
- Finances

Services publics

- Collectivités locales
- Agriculture



19 Rue Messussui, Immeuble CEC, Avenou Adjinamoto

Site Web: www.expertsconsulting.info

e-mail: expertconsultsarl@hotmail.fr Tel: (00228) 90 20 30 82 / 22 50 51 40

LOME-TOGO.

MOT DU DIRECTEUR EXECUTIF

A l'orée de la nouvelle année, nous, le Président du Conseil de Surveillance, les membres du Comité Technique, tout le personnel et l'ensemble des consultants, avons l'insigne honneur de vous exprimer nos meilleurs vœux de santé et de prospérité.

Nous tenons à vous remercier sincèrement pour la confiance que vous nous faites durant ces seize (16) ans de notre partenariat. Nous saisissons l'occasion pour renouveler notre engagement et notre disponibilité à vous accompagner toujours dans vos nouvelles expériences et vos nouveaux défis.

La particularité du programme de cette année est qu'il est focalisé sur des thèmes relatifs à la relance des activités secouées par la crise sanitaire liée au Covid 19. Pour cela, des formations de courte durée de deux (02) à cinq (05) jours sont privilégiées, mais aussi de deux semaines en ligne et en présentiel. Ce programme est beaucoup plus centré sur des formations d'ordre technique, mais aussi un accent est mis sur des formation d'ordre conceptuel à l'endroit des cadres et du Top management avec nos supports pédagogiques numériques et nos salles de formations, très confortables, équipées de connexion Wifi avec à la clé le respect des mesures barrières liées à la Covid 19.

Des formateurs qualifiés, de renommée internationale, experts dans leur domaine d'intervention, sont très engagés à partager leurs expériences sur des programmes dont les besoins à satisfaire sont définis ensemble avec les participants pour des exigences de qualité de nos services. Nous estimons à partir de ce programme assurer à nouveau des valeurs ajoutées significatives à votre structure.

Le Directeur



Agbéko Inoussa AKAKPO
Le Directeur

Réf	RECouvreMENT DES CREANCES, ACHATS ET LOGISTIQUE	1 semaine	2 semaines
LOG 1	Audit des achats	Lomé: 04-08 avril	Dakar: 12-23 sept.
LOG 2	Gestion des magasins, des stocks et techniques d'inventaire	Kpalimé: 19-22 avril	Abidjan: 18-29 juillet
LOG 3	Marketing des achats et gestion des approvisionnements	Cotonou: 11-15 avril	Lomé: 05-16 sept.
REC 1	Gestion des créances et recouvrement des impayés	Adétikopé: 14-18 mars	Ouagadougou: 01-12 août
LOG 4	Élaboration du référentiel d'évaluation et de sélection des fournisseurs	Abidjan: 18-22 juillet	Cotonou: 04-15 juillet
LOG 5	Gestion des approvisionnements, des stocks et du magasin	Lomé: 04-08 avril	Abidjan: 18 - 29 juillet

Réf	COMMUNICATION ET MARKETING	1 semaine	2 semaines
COM1	Communication en situation de crise	Cotonou: 07 - 10 Juin	Ouagadougou: 18-29 juillet
COM2	Techniques de communication interpersonnelle et efficacité professionnelle	Lomé: 11 - 15 Juil.	Dakar: 16-27 mai
COM3	Enjeux et outils de pilotage des Relations publiques	Kpalimé: 04 - 08 Juil.	Abidjan: 16 - 26 août
COM4	Gestion des relations clients de (bout en bout)	Adétikopé: 04 - 08 Juil.	Abidjan: 16- 26 août
COM5	Efficacité du service protocole d'entreprise	Cotonou: 25-29 juillet	Abidjan: 16 - 26 août

Réf	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS ET COACHING	1 semaine	2 semaines
MOC1	Indicateurs de performance et suivi évaluation des projets	Lomé: 14-18 mars	Kpalimé: 03-14 octobre
MOC2	Gestion des changements	Kpalimé: 04 au 08 avril	Ouaga 17-28 octobre
MOC3	Conduire les entretiens annuels d'évaluation et activer les leviers de motivation des Collaborateurs	Cotonou: 13-17 juin	Abidjan: 16-26 août
MOC4	Team building et cohésion d'équipe	Adétikopé: 02-06 mai	Abidjan: 16-26 août
MOC5	Encadrer, mobiliser et motiver ses équipes au quotidien	Kpalimé: 13-17 Juin	Abidjan: 16 - 26 août
MOC6	Gestion du système d'information et outils d'aide à la prise de décision	Cotonou: 02 - 06 Mai	Ouaga 17-28 oct.
MOC7	Appliquer quotidiennement les outils qualité de résolution de problèmes (MRP)	Lomé: 04-08 juillet	Dakar: 19 - 30 sept.
MOC8	Gestion des risques en entreprise	Cotonou 13-17 juin	Abidjan 16-26 aout

Réf	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	1 semaine	2 semaines
MRH1	Santé et Sécurité au Travail: La Gestion des Incendies	Kpalimé: 18-22 juillet	Ouaga: 16-26 août
MRH2	Prise en charge d'un patient en difficultés professionnelles: les outils du médecin d'entreprise	Adétikopé: 04-08 juillet	Abidjan: 12-23 sept.
MRH 3	Rôle et responsabilité des délégués du personnel eu égard aux grands défis actuels de entreprises et aux modification du code du travail	Kpalimé: 09-13 mai	Cotonou: 18-29 juillet
MRH4	Prévision de la masse salariale, analyse des écarts et maîtrise du budget	Cotonou: 05-09 sept.	Abidjan: 07-18 nov.
MRH5	Techniques de paie / Gestion et liquidation des charges fiscales et sociales	Lomé: 11-15 avril	Dakar: 05-16 sept.
MRH5	Gestion administrative des ressources humaines	Cotonou: 05-09 sept.	Adétikopé: 09-20 mai
MRH7	Promouvoir et contribuer efficacement aux négociations sociales	Ouagadougou: 16 - 20 mai	Cotonou: 18 - 29 juillet
MRH 8	Elaboration et pilotage du plan de Formation	Cotonou: 08-12 août	Dakar: 05-16 sept.
MRH9	Tableaux de Bords et Indicateurs de performance RH	Adétikopé: 09-13 mai	Abidjan: 12-23 sept.
MRH10	Elaboration et exécution du contrat de performance pour une gestion axée sur les résultats	Lomé: 11 - 15 juillet	Ouagadougou: 16 - 26 Août

Réf	COMPTABILITE, CONTRÔLE DE GESTION ET SERVICES GENERAUX	1 semaine	2 semaines
CCG1	Réussir les opérations d'inventaire et de clôture d'exercice conformément au SYSCOHADA.	Lomé: 09-13 mai	Ouagadougou: 03-14 octobre
CCG2	Gestion de la logistique et tenue de la comptabilité matière	Lomé: 04-08 avril	Abidjan: 08-12 août
CCG3	Maitrise et optimisation des frais généraux	Lomé: 13 - 17 juin	Ouagadougou: 03-14 octobre
CCG4	Pratique du contrôle de gestion et conduite de l'audit interne	Accra: 16-20 mai	Abidjan: 16-26 août
CCG5	Préparer, négocier et faire le suivi d'un budget	Cotonou: 08-12 août	Adétikopé: 07 - 17 Juin

**Construire les acteurs, c'est les assister
à réussir l'entreprise**

REF	SECRETARIAT, BUREAUTIQUE	1 semaine	2 semaines
SEB1	Leadership et optimisation de la fonction de secrétaire ou assistant de direction	Cotonou: 09–13 mai	Dakar: 12–23 sept.
SEB2	Utilisation du digital comme levier d'efficacité de la fonction de secrétaire ou assistant de direction	Abidjan: 07-10 juin	Dakar: 08-19 août
SEB3	Rédaction administrative, classement, archivage physique et électronique des données	Kpalimé: 07-10 juin	Abidjan: 16-26 août
SEB4	Perfectionnement des secrétaires en Word, Excel et Power point avancés	Kpalimé: 11-15juil.	Abidjan: 12-23 sept.
SEB5	Nouvelles dimensions des tâches du secrétaire ou assistant de direction, acteur de la performance de l'équipe	Cotonou: 01-05 août	Dakar: 18-29 juillet

Réf	MAINTENANCE INFORMATIQUE ET AUTOMOBILE	1 semaine	2 semaines
MIA1	Gestion du parc automobile	Kpalimé: 13 – 17 juin	Abidjan: 18 – 29 juil.
MIA6	Système électronique des véhicules et diagnostic par scanner	Cotonou: 04 – 08 juil.	Abidjan: 12 – 23 sept.
MIA7	Implémentation et maintenance d'une base de données Microsoft	Cotonou:	Abidjan: 12 au 23 sept.
MIA8	Sécurité routière et pratique professionnelle du chauffeur d'entreprise	Kpalimé: 09–13 mai	Abidjan: 16–26 août

CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION

Inscriptions

- Les inscriptions à nos formations se font soit par envoi d'un bon de commande ou soit par une fiche d'inscription dûment remplie, signée et renvoyée par mail à l'adresse expertconsultsarl@hotmail.fr cinq (05) jours avant le début du séminaire.

Les frais de participation à nos formations sont les suivants:

- Les Formations en Afrique: Cde 100.000 FCFA à 150.000 FCFA par jour et par participant
- Les Formations en Europe Canada et Moyen Orient: 250.000 Euros à « çà Euros par jour et par personne.

Ces frais comprennent: support, pause café, déjeuner, visites d'entreprises, sortie de socialisation, accueil et réservation d'hôtel



Les 5 Plus du Cabinet Expert Consulting

- Plus de 15 ans d'expertise dans le domaine de la formation et de la consultation
- Plus de 500 acteurs formés chaque année
- Plus de 25 représentations en Afrique, Europe, Amérique et Moyen Orient
- Plus de 95% de satisfaction exprimées par nos partenaires
- Plus de 200 consultants sénior de renommée internationale

- Orabank, Banque Togolaise du Commerce et de l'Industrie (BTIC), Société des Postes du Togo (SPT), CAMEG TOGO,
- Conseil National des Chargeurs du TOGO (CNCT),
- Société Béninoise de l'Energie Electrique (SBEE),
- BENIN TELECOMS, Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB), Communauté Electrique du Bénin (CEB),
- MAIRIES DE LOME, Mairie de Treichville, TOGOCOM,
- Société Nationale des Eaux du Sénégal (SONES),
- Chambre de Commerce et de l'Industrie du Niger, CAGIA, Ministère de l'Agriculture du BF

- Moov-Africa, Office Togolaise des Recettes (OTR),
- CNSS TOGO, CECO BTP, Port Autonome de Lomé (PAL), Nouvelle Société Cotonnière du Togo (NSCT),
- Compagnie Energie Electrique du Togo,
- Loterie Nationale du Togo (LONATO),
- Laboratoire Nationale des BTP (LNBTP),
- Société Aéroportuaire de Lomé-Tokoin (SALT),
- CORLAY-TOGO, CNSS Bénin, DAC Bénin,
- Direction Générale des Impôts et Domaine Bénin...